

PIXI UDGAVE AF

FORDELINGSREGLER FOR IDRÆTSMODULER I GLOSTRUP KOMMUNE



**VERSION 8 - DEN 29. JANUAR 2013
GODKENDT AF KULTURUDVALGET DEN 26. FEBRUAR 2013**

Forord

Denne Pixi udgave er en forkortet version af Fordelingsreglerne. Den er lavet til brugerne, for at de hurtigt kan skabe sig et overblik over de primære fordelingsregler. Det vil dog til enhver tid være de komplette Fordelingsregler som er gældende.

Fordelingsreglerne for idrætsfaciliteter i Glostrup Kommune skal sikre:

- en gennemskuelig fordelingsproces med klare prioriteringer
- bedre udnyttelse af faciliteterne ved en dynamisk fordeling i løbet af sæsonen

Der er nedsat et fordelingsudvalg med 3 repræsentanter fra idrætten og 1 repræsentant fra voksenundervisningen med det formål at sikre brugernes indflydelse på fordelingsforslagene.

Pixi udgave af fordelingsregler for idrætsfaciliteter

1. Folkeoplysende foreninger

For at få tildelt vederlagsfrie idrætsfaciliteter i Glostrup Kommune, skal man som udgangspunkt være godkendt som folkeoplysende forening i Glostrup Kommune.

2. Vederlagsfrit versus leje

Faciliteterne stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes stævner og stævner. Foreninger må ikke udlje eller videreformidle faciliteterne til 3. part.

3. Fordelingsrunder

Der er følgende fordelingsrunder:

Fordeling	Ansøgningsfrist
Fast fordeling	Den 20. januar i lige år
Sommerplanen (maj-juni i GIP)	Den 15. marts hvert år
Sommerferie-/juleferie	Hhv. den 1. juni og den 1. december
Stævner og arrangementer	Den 15. maj hvert år
Vintertræningsbaner	Den 1. september i lige år
Udendørs anlæg	Den 1. november i ulige år

4. Åbningstider

De vejledende åbningstider for træningstid er:

Facilitet	Hverdage	Lørdage	Søndage
Idrætshaller	kl. 07.00-23.00	kl. 08.00-16.00	-
Gymnastiksale	kl. 15.00-22.30	kl. 08.00-17.00	kl. 09.00-17.00
Svømmehal	kl. 16.00-22.00	-	-
Udendørs baner	kl. 15.00-22.00	kl. 09.00-18.00	kl. 08.00-18.00

5. Stævner og arrangementer

Med stævner menes: Stævner, turneringer og kampe.

Ansøgningsfrist den 15. maj om hal-timer til afvikling af stævner og arrangementer.

Senest den 1. september skal foreningerne afmelde de timer, de ikke anvender til stævner og arrangementer.

Senest den 1. december skal fodboldklubberne orientere Glostrup Idrætsanlæg om deres brug af baner til stævner. Ønsker i forbindelse med afvikling af udendørs stævner sendes til Glostrup Idrætsanlæg senest 14 dage før stævnet.

5.1. Udeblivelse

Ved udeblivelse eller afmelding af minimum 3 sammenhængende stævnetimer, hvor skriftligt afbud ikke er Glostrup Idrætsanlæg i hænde senest 2 uger før det pågældende arrangement, vil den pågældende union, forbund eller kreds blive faktureret 300 kr. pr. ikke benyttet time.

6. Prioritering af brugergrupper

Fordelingsreglerne indebærer, at den enkelte forening ikke nødvendigvis har ret til at få samme tid og facilitet, som de havde sidste sæson.

Prioriteringsliste:

Dagtimer mandag til fredag kl. 8.00-16.00

1. Kommunens folkeskoler
2. Aktiviteter/undervisning af handicappede
3. Foreninger med børne- og ungdomsaktiviteter
4. Børneaktiviteter i samarbejde mellem forening og institution
5. Folkeoplysende voksenundervisning
6. Idræt i dagtimerne (ældredræt, idræt for arbejdsledige ol. brugergrupper)
7. Institutioner fra Glostrup
8. Andre (private ol.)

Eftermiddags- og aftentimer (kl. 16.00-23.00), samt weekender:

1. Aktiviteter/undervisning af handicappede
2. Aktiviteter for børn og unge under 19 år (min. 50% af holdets deltagere)
3. Aktiviteter for børn og unge mellem 19-25 år
4. Folkeoplysende voksenundervisning m.v.
5. Aktiviteter for voksne i foreninger med børn og unge
6. Aktiviteter for eliteudøvere, jf. punkt. 6.2
7. Aktiviteter for voksne

”Primetime” i tidsrummet kl. 16.00-20.00 på hverdage er primært til børne- og ungeaktiviteter.

6.1. Folkesundhed

Initiativer der styrker folkesundheden og selvorganiseret idræt indarbejdes i fordelingen i det omfang, der er plads hertil.

6.2. Professionel idræt

Ifølge lov om eliteidræt har Kommunalbestyrelsen mulighed for at stille kommunale faciliteter gratis til rådighed for professionelle selskaber med eliteidræt for øje.

7. Kriterier for fordeling

Når der er flere ligestillede ansøgere til samme tid suppleres prioriteringen med fire kriterier:

1. Nærhedsprincippet
2. Optimal udnyttelsesgrad
3. Den hele forening - armlængdeprincippet
4. Alt andet lige

8. Lokaler prioriteres til bestemte aktiviteter

Der er forskel på, hvor godt egnede de enkelte faciliteter er til forskellige aktiviteter (bander, mål, opstregning m.m.).

Ved fordelingen af tid er det derfor nødvendigt at tage hensyn til visse idrætsgrene har begrænsede muligheder for at søge egnede lokaler. Derfor gælder princippet om, at de bedst egnede faciliteter skal stilles til rådighed for de forskellige aktiviteter.

9. Kompetencer på fordelingsområdet

Foreninger og oplysningsforbund m.v. sender ansøgning sender til Glostrup Idrætsanlæg.

9.1 Fordelingsudvalgets sammensætning

Fordelingsudvalget vælges for en 4-årig periode. Udvalget består af:

- 3 repræsentanter udpeget af Brugerbestyrelsen
- 1 repræsentant udpeget af Folkeoplysningsudvalget for voksenundervisningen

10 Bekræftelse på reservation

I forbindelse med lån af lokaler og faciliteter fremsender Glostrup Idrætsanlæg en bekræftelse. Den faste fordeling kan ses i årsbookingen.

11. Udnyttelse af faciliteterne

For optimal udnyttelse af faciliteterne skal foreningerne:

- Aflyse tider, de ikke anvender
- Opfylde krav til minimumsdeltagerantal
- Sørge for at timen benyttes af de, der har fået den tildelt
- Sørge for at timen benyttes til den aktivitet, den er tildelt til

Kontrollen gennemføres i det omfang, det er praktisk og økonomisk muligt. I de haller/sale hvor der ikke tælles, kan der foretages stikprøvekontrol. Hvis en aktivitetstime misligholdes mere end 8 gang i en sæson, kan foreningen fratages det pågældende træningspas.

Oplever en forening uregelmæssigheder i forhold til udnyttelsen af haller/sale generelt, informere Glostrup Idrætsanlæg via mail.

11.1 Definition af misligholdelse

Det enkelte træningspas registreres som misligholdt:

1. når holdets deltagerantal er under minimum. Tæller som 1 misligholdelse
2. Afbud senere end 2 dage før. Tæller som 1 misligholdelse
3. Udeblivelse fra træningspasset uden afbud. Tæller som 2 misligholdelser
4. En time, der er registreret som børne-/ungdomstime, benyttes af voksne. Tæller som 1 misligholdelse

Afmeldte og misligholdte timer disponeres af Glostrup Idrætsanlæg resten af sæsonen i overensstemmelse med fordelingsreglerne. Glostrup Idrætsanlæg skal sende meddelelse om fratagne træningspas til foreningen og Fordelingsudvalget.

11.2 Minimumsdeltagerantal

Antallet af deltagere, der minimum skal være til stede pr. træningspas afhænger af facilitetstype og idrætsgren. For at en time ikke registreres som misligholdt, skal minimumsdeltagerantallet opfyldes (se den uddybende version af fordelingsreglerne på www.fritid-glostrup.dk).

11.3 Aflysninger

Glostrup Idrætsanlæg forbeholder sig ret til at aflyse den samme træningstid 2 gange i efteråret (september-december) og 2 gange i foråret (januar-april) på grund af særlige arrangementer. For hal 1 i Glostrup Idrætspark kan den samme træningstid aflyses 3 gange både efterår og forår. Hvis foreningen tilbydes tid i anden hal (flyttes), tæller det ikke som en aflysning. Aflysningerne skal meddeles brugerne senest 4 uger før.

11.4 Brugernes tilbagemelding

Oplysningsforbundenen fremsender oplysninger om holdstart i god tid og senest 1 uge før holdstart.

Ønsker foreninger og andre brugere at afmelde timer, skal det ske til Glostrup Idrætsanlæg.

12 Sikkerhed i svømmehallen

Foreningerne har selv det fulde ansvar for medlemmernes sikkerhed. Foreningen skal have mindst et livredder kvalificeret opsyn på bassinkanten med kendskab til lokale forhold. Hvis ikke dette er tilfælde afvises foreningen.

13 Klage

Folkeoplysningsudvalget har den endelige kompetence til fordeling af lokaler og anlæg.

Såfremt brugerne ikke er enige i afgørelsen kan denne indbringes for Folkeoplysningsudvalget.

Klage over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan jf. Folkeoplysningsloven indbringes for Kommunalbestyrelsen senest 4 uger fra meddelelse.