

Glostrup, den 16. April 2018

## Retningslinjer ved brug af haller og gymnastiksale

1. Fordelingsplanen er gældende for haller:

I perioden 6. august 2018 til 30. april 2019 og 5. august 2019 til 30. april 2020

Fordelingsplanen er gældende for gymnastiksale:

I perioden 13. august 2018 til 30. april 2019 og 12. august 2019 til 30. april 2020

2. Tid tildelt mandag - fredag før kl. 16.00 er tildelt med forbehold for folkeskolens eventuelle brug af lokalet. Tid tildelt i haller efter kl. 16.00 om fredagen og på lørdage, er tildelt med forbehold for aflysninger, idet der kan forekomme en del weekendarrangementer i hallerne.

3. Indefodbold for børn til og med 8 år begynder mandag i uge 43 og slutter den 31. marts efter nærmere meddelelse fra Glostrup Idrætsanlæg.

4. Senest 1. august fremsender foreninger, som har fået tildelt tid, en oversigt over startdato og slutdato for den kommende sæson, såfremt den har ændret sig i forhold til det ansøgte.

Oplysningsforbundene fremsender oplysninger om holdstart i god tid og senest 1 uge før holdstart. Hold som ikke igangsættes skal afmeldes via Halbooking.

5. Såfremt I har fået tildelt tider, som I ikke er i stand til at benytte, **skal** tiden afmeldes vi Halbooking

6. Fremmødereglene betyder, at foreningerne skal:

1. Aflyse tider, de ikke anvender
2. Opfylde krav til minimumsdeltagerantal
3. Sørge for at timen benyttes af de, der har fået den tildelt
4. Sørge for at timen benyttes til den aktivitet, den er tildelt til.

Hold der ikke overholder fremmødereglene i en periode, kan få frataget timer i indeværende sæson.

7. Hvis en aktivitetstime misligholdes mere end 8 gange i en sæson, fratages foreningen det pågældende træningspas.

Misligholdelse af træningspas registreres således:

1. Når foreningen/holdets deltagerantal er under minimum. Tæller som **1** misligholdelse.
2. Afbud senere end 3 uger før. Tæller som **1** misligholdelse.
3. Udeblivelse fra træningspasset uden afbud. Tæller som **2** misligholdelser.
4. En time, der er registreret som børne/ungdomstime, benyttes af voksne. Tæller som **1** misligholdelse.

Optællinger i efterårsferie, juleugen og vinterferien indgår ikke i opgørelse af misligholdelser.

---

Glostrup Idrætsanlæg er:

● Glostrup Idrætspark	Stadionvej 80	2600 Glostrup	Telefon: 43 45 16 46	E-mail: gi@glostrup.dk
● Glostrup Fritidscenter	Christiansvej 2	2600 Glostrup	Telefon: 43 96 69 25	E-mail: gi@glostrup.dk
● Hvissingehallen	Egeskoven 25	2600 Glostrup	Telefon: 43 45 16 46	E-mail: gi@glostrup.dk
● Administration	Christiansvej 2	2600 Glostrup	Telefon: 43 45 16 46	E-mail: gi@glostrup.dk

Afmeldte og misligholdte timer disponeres af Glostrup Idrætsanlæg resten af sæsonen i overensstemmelse med Fordelingsreglerne. Disponeringen foretages i samarbejde med Fordelingsudvalget. Glostrup Idrætsanlæg skal sende meddelelse om fratagne træningspas til foreningen og Fordelingsudvalget.

8. Antallet af deltagere, der minimum skal være til stede pr. træningspas afhænger af facilitetstype og idrætsgren. For at en time ikke registreres som misligholdt, skal følgende minimumsdeltagerantal opfyldes:

Facilitet	Minimumsdeltagerantal
Idrætshal	10 / Undtagelse: Tennis: 2
Gymnastiksale på skoler	8
Fodboldbaner 11 mand	15
Fodboldbaner 7 mand	9
Træningssale	Ikke specificeret

To foreninger/hold der indgår aftale om at dele en facilitet, skal blot tilsammen opfylde reglerne om minimumsdeltagere.

Der tages hensyn til små hold i forbindelse med aktiviteter for handicappede, herunder også ved folkeoplysende voksenundervisning.

9. Brugere skal selv sørge for opstilling og nedtagning af rekvisitter.
10. Der er nøgleordning på Nordvangskolen, Ejbykolen, Vestervangskolen, Ejbyhallen og Søndervanghallen. Der vil derfor kun i begrænset omfang være mulighed for pedelbistand.
11. Skolerne er som udgangspunkt ikke åbne i skoleferier. I efterårs- og vinterferie er de lukkede fra mandag til søndag inkl.

Der kan dog lånes lokaler i efterårs- og vinterferie. Såfremt der er behov for træningstider på disse tidspunkter, skal der søges særskilt herom.